

# 仕 様 書

令和7年度	執行伺番号：17716
-------	-------------

件 名	複合機の購入		
品名・規格	① キヤノン 複合機 TR8630A		
数量・単位	① 1台		
納入場所	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
納入期限	令和8年3月30日(月)		
同等品	可(事前審査)		
見積書提出方法	FAX、電子メール (PDFのみ)、郵送、持参のいずれか		
見積書提出期限	令和8年2月12日(木) 午前10時		
見積書提出先	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
担当者	木 村		
T E L	772-4001	F A X	774-3305
E - m a i l	tuchiiki@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

注 意 事 項	<p>① 同等品が「可」である商品のメーカー名、商品名及び商品コードは参考商品のものである ので、同等品で見積もる場合は、同等品の選定にあたってこれを参考にすること。また、そ の場合は、同等品である旨を見積書に記載すること。</p> <p>② 品名・規格欄にカタログ名及びこのカタログ特有の商品コードが記載されている場合で あっても、別のカタログに同一（又は同等）の商品が掲載されているときは、これを参考に 見積ることもできるので、同等品の可否に応じて見積書を作成すること。</p> <p>③ 見積書には、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に 相当する額を記載すること。</p> <p>④ 見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載すること。</p> <p>⑤ 書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せ るボールペン等）を使用しないこと。</p>
	<p>代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、責 任者の氏名及びその連絡先、担当者の氏名及びその連絡先を必ず記入してください。</p> <p>※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者をいいます。</p> <p>※責任者及び担当者が同一の場合でも、「同上」等をそれぞれ記入してください。</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話で連絡させていただく場合があります。</p>